



Biuletyn Informacyjny Gminy Michałowice

Wydanie specjalne

Szanowni Mieszkańcy!

Przekazuję w Państwa ręce specjalne wydanie Biuletynu, które w całości poświęcone zostało nowemu „Regulaminowi utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice”.

27 lutego 2013 r. Rada Gminy Michałowice (uchwała nr XXVI/234/2013) uchwaliła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, zwany w dalszym ciągu „Regulaminem”. Jest to najważniejszy akt prawa miejscowego regulujący problematykę w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

Regulamin ten będzie wdrażany i jednocześnie systematycznie konsultowany i oceniany. Z czasem zostanie zmieniony, tak aby jak najlepiej dostosować go do potrzeb i oczekiwań Mieszkańców. Wszelkie uwagi i wątpliwości należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (pok. nr 106): tel. 22 350 91 11, lub mailem odpady@michalowice.pl

W tym numerze biuletynu chcę przybliżyć Państwu problematykę utrzymania czystości i porządku w gminie, a przede wszystkim zapoznać Państwa z nowymi zasadami zbiórki odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych, położonych na terenie naszej Gminy. Postaram się wyjaśnić pokrótce do czego zobowiązuje nas Regulamin.

W myśl nowych przepisów to Gmina staje się właścicielem wszystkich odpadów komunalnych powstających na jej terenie. Tak więc to ona jest odpowiedzialna za zorganizowanie ich odbioru, transportu i zagospodarowanie. Ponadto Gmina zobowiązana jest do uzyskania w kolejnych latach określonych poziomów recyklingu.

W Regulaminie znajdują Państwo wiele zapisów dzięki którym nowy system zbiórki odpadów będzie bardziej przyjazny i zrozumiały.

Wszystkie odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych zostaną odebrane lub w przypadku określonych grup odpadów wskazane zostanie specjalne miejsce, do którego każdy będzie mógł bezpłatnie je przywieźć.

Zachęcam wszystkich mieszkańców Gminy, posiadających dostęp do Internetu, do odwiedzenia strony www.michalowice.pl, zakładki „ochrona środowiska”. Znajdą tam Państwo wszelkie niezbędne informacje dotyczące nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Dodatkowo, w zakładce kontakt, mogą Państwo przesłać swoje uwagi, spostrzeżenia oraz opinię dotyczące szeroko rozumianej ochrony środowiska w Gminie Michałowice.





O Regulaminie słów kilka

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i obowiązuje wszystkich właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na jej terenie.

W **rozdziale pierwszym** Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice omówione zostały postanowienia ogólne określające zakres regulacji:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaj i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

W **rozdziale drugim** zapisano wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Określone w nim zostały obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie zbierania odpadów komunalnych.

Na szczególną uwagę zasługuje ustęp 2, w którym opisano zasady wstępnej segregacji, które obowiązują każdego z nas. Natomiast ustęp 3 można określić jako „instrukcję właściwej segregacji odpadów komunalnych”.

Rozdział trzeci Regulaminu poświęcony jest rodzajom i minimalnym pojemnościom pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

Odpady na terenie nieruchomości zamieszkałych będą zbierane do worków i pojemników, w które mieszkańców wyposaży gmina. Natomiast pozostałe nieruchomości w odpowiednie pojemniki/worki winien wyposażyć ich właściciel. Wymagania co do wielkości i parametrów technicznych pojemników/worków opisane są w paragrafie 3. W trakcie rozmieszczania pojemników należy stosować się do zapisów paragrafu 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych reguluje **rozdział czwarty**. Zmieszane odpady komunalne będą odbierane zgodnie z częstotliwością zapisaną w paragrafie 6, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, frakcja sucha raz w miesiącu, natomiast szkło raz na dwa miesiące. Określone zostały również częstotliwość i sposób odbioru pozostałych odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości jak: odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, popiół, baterie, leki itp.

W paragrafie 7 opisano szczegółowe wymogi w zakresie zbiórki selektywnej, o których każdy mieszkaniec deklarujący selektywną zbiórkę musi pamiętać.

Należy podkreślić, iż Regulamin dotyczy również posesji niezamieszkałych, stąd też w paragrafie 8 ustalono często-

tliwość odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

Rozdział piąty określa wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, które dotyczą bezpośrednio gminy natomiast nie mają bezpośredniego przełożenia na mieszkańca.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe ujęte zostały w **rozdziale szóstym**. Należy szczególną uwagę zwrócić na ustęp trzeci, w którym zapisano obowiązki posiadaczy psów.

Rozdział siódmy stanowią zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, natomiast w rozdziale ósmym ujęto obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

Postanowienia końcowe zawarte w **rozdziale dziewiątym** zawierają informacje na temat nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu.

Na grafikach znajdujących się w dalszej części niniejszego biuletynu znajdują Państwo szczegółową i przejrzystą ilustrację segregacji odpadów na terenie gminy.

Jednocześnie przypominam, iż pomimo braku bezpośrednich zapisów w przedstawionym Regulaminie, nadal obowiązują:

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku **tabliczki z numerem porządkowym** w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia ustaleniu tego numeru - art. 47b ust. 1 prawo geodezyjne i kartograficzne;
2. Kto **krzykiem, hałasem, alarmem lub innym wybrykiem zakłóca spójność, porządek publiczny, spoczynek nocny** albo wywołuje zgorszenie w miejscu publicznym, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny - art. 51 § 1 kodeksu wykroczeń;
3. Ustawa o odpadach art. 31 ust. 7 mówi, iż dopuszcza się **spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych** poza instalacjami i urządzeniami, chyba że są one objęte obowiązkiem selektywnego zbierania;
4. Kto **umieszcza w miejscu publicznym do tego nieprzeznaczonym ogłoszenie, plakat, afisz, apel, ulotkę, napis lub rysunek** albo wystawia je na widok publiczny w innym miejscu bez zgody zarządzającego tym miejscem, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny - art. 63a § 1 kodeksu wykroczeń;
5. **Zajęcie pasa drogowego** na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej - art.40 ustawy o drogach publicznych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
6. **Zabrania się wypalania łąk, pastwisk, nieużytków, rowów, pasów przydrożnych, szlaków kolejowych oraz trzcinowisk i szuwarów** - art. 124 ustawy o ochronie przyrody;
7. **Wypalanie słomy i pozostałości roślinnych na polach jest zabronione** - art. 43 rozporządzenia Ministra Spraw



- Wewnętrznych i Administracji dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
8. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi - art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 9. **Psy powyżej 3 miesięcy życia** na obszarze całego kraju podlegają obowiązkowemu ochronnemu **szczepieniu przeciwko wściekliznie**. Posiadacze psów są obowiązani zaszczepić psy przeciwko wściekliznie w terminie 30 dni od dnia ukończenia przez psa 3 miesięcy życia, a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia ostatniego szczepienia - art. 56 ust. 2 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt;
 10. **Przekazywanie padłych zwierząt domowych do unieszkodliwienia** przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie oraz zakaz zakopywania padłych zwierząt - ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r.;
 11. **Utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną** lub prowadzenie hodowli psów rasy uznawanej za agresywną wymaga uzyskania zezwolenia wydanego przez wójta właściwego ze względu na planowane miejsce prowadzenia hodowli lub utrzymywania psa na wniosek osoby zamierzającej prowadzić taką hodowlę lub utrzymywać takiego psa - art. 10 ustawy o ochronie zwierząt;
 12. Kto **nie wykonuje obowiązków wynikających z postanowień regulaminu** podlega karze grzywny - art. 10 ust. 2a ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

W świetle obowiązujących rozstrzygnięć organu nadzorczego, jakim jest Wojewoda Mazowiecki, przepisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy nie mogą definiować pojęć wcześniej zdefiniowanych w ustawach i rozporządzeniach. Ponadto niedopuszczalne jest również tworzenie na użytek uchwały własnych definicji z uwagi na brak delegacji ustawowej opartej na art. 4 ust 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.

W związku z powyższym, celem lepszego zrozumienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Michałowice, przedkładam wyjaśnienia pojęć w nim zawartych.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);
- 2) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);

- 3) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszane odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 4) **zmieszanych odpadach komunalnych pozostałych po segregacji** (np. resztki żywności, obierki, skorupki jajek, mokre folie, kalka, szkło hartowane, ceramika, naczynia arcy) – rozumie się przez to odpady komunalne pozostałe po oddzieleniu frakcji odpadów, o których stanowi § 3 ust. 2 pkt. 2-11;
- 5) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady wykazujące co najmniej jedną spośród właściwości niebezpiecznych, o których stanowi załącznik nr 3 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21); w szczególności odpady niebezpieczne obejmują zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyte świetlówki, farby, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin lub opakowania po nich;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to stałe odpady komunalne (w szczególności meble, sprzęt gospodarstwa domowego, materace) powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na rozmiar, masę lub kształt nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie gminy, a nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 8) **odpadach zielonych** – rozumie się przez to stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni (np. liście, trawa) oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów (art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 9) **odpadach budowlanych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to odpady komunalne pochodzące z prac budowlanych, remontowych lub rozbiórkowych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie, bez korzystania z usług osób zawodowo trudniących się tego typu czynnościami oraz na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub, dla których nie jest wymagane zgłoszenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- 10) **frakcji suchej** – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie ulegają biodegradacji, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, drewno;
- 11) **kompostowniku** - rozumie się przez to specjalną skrzynię, zagłębienie, pryzmę lub dół służące do kompostowania odpadów organicznych, których lokalizacja powinna speł-



- niać wymogi wskazane w § 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 12) **podmiocie odbierającym odpady komunalne** – rozumie się przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wpisanego do rejestru w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 13) **punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** – rozumie się przez to miejsce na terenie gminy, do którego mieszkańcy gminy mogą nieodpłatnie dostarczać zebrane selektywnie odpady komunalne frakcji suchej, szkło, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady zielone, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, inne odpady niebezpieczne;
 - 14) **opłacie** – rozumie się przez to opłatę, którą obowiązywać są ponosić właściciele nieruchomości, za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);
 - 15) **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);
 - 16) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania (art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);
 - 17) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia (art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.);
 - 18) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
 - 19) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta, o których stanowi art. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. nr 133, poz. 921 z późn. zm.);
 - 20) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały (art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);
 - 21) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Michałowice;
 - 22) **wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Michałowice;
 - 23) **urzędzie gminy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Michałowice;
 - 24) **psach ras uznawanych za agresywne** – rozumie się przez to rasy psów, o których stanowi § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. nr 77, poz. 687);
 - 25) **psie asystującym** – rozumie się przez to odpowiednio wykształconego i specjalnie oznaczonego psa, w szczególności psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psa asystenta osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia osobie niepełnosprawnej aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 26) **WPGO** – rozumie się przez to Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

Wójt Gminy Michałowice
Krzysztof Grabka

Uchwała Nr XXVI/234/2013

Rady Gminy Michałowice
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Michałowice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Paweł Zacny



REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MICHAŁOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiot regulacji

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice (zwany dalej „regulaminem”) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy;
- 2) rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;
- 3) częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

§ 2.

Obowiązki właścicieli nieruchomości

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są zapewniać utrzymanie czystości i porządku przez zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Ze zmieszanych odpadów komunalnych powstałych na nieruchomości, przed ich zgromadzeniem w pojemnikach lub workach na odpady, należy wydzielić następujące frakcje odpadów:
 - 1) przeterminowane leki;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę

lub zgłoszenie);

- 6) zużyte opony;
 - 7) odpady zielone;
 - 8) odpady niebezpieczne inne niż wskazane w pkt. 1-3;
 - 9) popiół.
3. Właściciele nieruchomości, którzy zadeklarują prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zobowiązani są do wydzielenia następujących frakcji odpadów:
 - 1) suchej, tj. obejmującej papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, tekstylia, drewno;
 - 2) szkła;
 - 3) zmieszanych odpadów komunalnych pozostałych po segregacji (np. resztki żywności, obierki, skorupki jaj, mokre folie, kalka, szkło hartowane, ceramika, naczynia arcy);
 - 4) odpadów wielkogabarytowych;
 - 5) zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego;
 - 6) odpadów zielonych;
 - 7) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 8) przeterminowanych leków;
 - 9) zużytych opon;
 - 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie);
 - 11) innych odpadów niebezpiecznych niż wskazane w pkt. 5, 7 i 8;
 - 12) popiołu.
 4. Odpady komunalne uważa się za zebrane selektywnie, jeżeli w workach lub w pojemnikach przeznaczonych na daną frakcję odpadów znajdują się wyłącznie odpady należące do przedmiotowej frakcji. W przeciwnym wypadku odpady zgromadzone w worku lub w pojemniku uznaje się za zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji i odbiera w terminach przewidzianych dla odbioru odpadów komunalnych zmieszanych.
 5. Do pozostałych obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należą:
 - 1) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne na terenie nieruchomości jedynie przy wykorzystaniu środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki muszą być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone, w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 2) naprawa pojazdów, związana z ich bieżącą eksploatacją, może być przeprowadzana na terenie nieruchomości, jeżeli nie powoduje zanieczyszczenia wód i gleby oraz nie łączy się z uciążliwością dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;



ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników

1. Powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne gromadzi się w pojemnikach lub w workach, oznaczonych w sposób, o którym stanowią ust. 5 i 6 o pojemności minimalnej określonej w ust. 7.
2. Na terenie gminy stosuje się następujące rodzaje pojemników, worków oraz koszy ulicznych:
 - 1) pojemniki na odpady o pojemnościach od 120 l do 1100 l;
 - 2) worki foliowe o pojemności minimalnej 60 l;
 - 3) kosze uliczne o pojemności od 30 l do 60 l (zwane dalej koszami).
3. Pojemniki muszą być wykonane z trwałego materiału oraz posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnienie przy użyciu pojazdów specjalnych służących do odbioru odpadów komunalnych. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony jakiegokolwiek części (np. pokrywy), co mogłoby czynić korzystanie z pojemnika utrudnionym lub niemożliwym.
4. Worki muszą być wykonane z trwałej folii, o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej zawartości, o grubości nie mniejszej niż 0,05 mm) dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.
5. Ustala się następujące rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) dla frakcji suchej o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze żółtym;
 - 2) dla odpadów zielonych, o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze brązowym;
 - 3) dla szkła, o minimalnej pojemności 60 litrów, w kolorze zielonym;
 - 4) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych worków o minimalnej pojemności 120 l w kolorze szarym wykonany z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej o odpowiedniej trwałości, przeznaczony na odpady budowlane.
6. Zmieszane odpady komunalne lub zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregacji należy umieszczać w pojemniku o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów.
7. W zamian za uiszczoną przez Właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina wyposaży nieruchomość w pojemniki lub worki na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:
 - 1) w zakresie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, zależnie od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość:

Nazwa frakcji	Liczba mieszkańców	Minimalna łączna pojemność worka (worków) lub pojemnika (pojemników) wyrażona w litrach
Odpady komunalne zmieszane pozostałe po segregacji	1-3	120 l
	4 i więcej	240 l
Sucha	1-2	60 l
	3-4	120 l
	5 i więcej	180 l
Szkło	1-3	60 l
	4 i więcej	120 l

- 2) w przypadku nieruchomości zamieszkałych, na których nie będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych ustala się wymaganą minimalną pojemność pojemników na odpady komunalne zmieszane, uzależnioną od liczby mieszkańców:

Liczba mieszkańców	Minimalna łączna pojemność pojemnika (pojemników)
1-2	Nie mniej niż 120 l
3-4	Nie mniej niż 240 l
5 i więcej	Nie mniej niż 480 l

8. Dla pozostałych typów nieruchomości minimalna pojemność pojemników lub kontenerów na odpady komunalne określa się w ten sposób, że:
 - 1) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia lub pracownika;
 - 2) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko lub pracownika;
 - 3) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal;
 - 4) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na każdy punkt;
 - 5) dla lokali gastronomicznych – 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 240 l;
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 240 l na każdych 10 pracowników;
 - 8) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 30 l na jedno łóżko;
 - 9) dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października i 15 l poza sezonem;
 - 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 240 l na odpady.
9. Worki, o których stanowi ust. 5, z wyjątkiem worków na odpady budowlane i rozbiórkowe, dostarcza właścicielom nieruchomości podmiot odbierający odpady komunalne



- na terenie gminy. Właściciele nieruchomości są obowiązani do odebrania worków i używania ich zgodnie z przeznaczeniem.
10. Zapewnienie pojemników do zbiórki popiołu jest obowiązkiem właściciela nieruchomości.
 11. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości:
 - 1) poddaje okresowemu czyszczeniu i dezynfekcji, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy;
 - 2) utrzymuje w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 12. Obowiązki, o których stanowi ust. 11, właściciel nieruchomości może zlecić przedsiębiorcy zajmującemu się tego typu czynnościami.
 13. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji, umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu na terenie nieruchomości.

§ 4.

Rozmieszczenie pojemników

Określa się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady i urządzeń do gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 3) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed zalewaniem odpadów przez wody opadowe i dostępem osób trzecich; dostęp do nich powinny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać a także odbierać z nich odpady komunalne;
- 4) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym łatwy dostęp podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na terenie gminy;
- 5) szczelny zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego w celu ich opróżnienia;

§ 5.

Kosze w miejscach publicznych; imprezy plenerowe

1. Miejsca publiczne takie jak: ciągi piesze przy drogach publicznych, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - 2) na jednym peronie powinny być umieszczone min. dwa kosze.
2. Właściciele nieruchomości, na której organizowana jest impreza plenerowa (np. festyn, koncert, cyrk, wesołe miasteczko) zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa w jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 120 l na 60 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczbę tę należy zwiększyć o 50 % w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy;

ROZDZIAŁ IV

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 6.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Gmina zapewnia następujące metody pozbywania się odpadów komunalnych:
 - 1) odbieranie frakcji suchej, szkła, odpadów zielonych, elektrycznych i elektronicznych, wielkogabarytowych, popiołu oraz odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałej, realizowane przez firmę wybraną w przetargu, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) i zgodnie z częstotliwościami, o których mowa w ust. 3;
 - 2) dostarczanie przeterminowanych leków przez właścicieli nieruchomości do oznaczonych pojemników rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach, placówkach ochrony zdrowia lub w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 3) dostarczanie zużytych baterii przez właścicieli nieruchomości do oznaczonych pojemników rozmieszczonych w budynku urzędu gminy, placówkach oświatowych lub w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 4) dostarczanie niektórych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
3. Ustala się minimalne częstotliwości odbioru sprzed posesji odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych pozostałych po segregacji – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 3) frakcji suchej – raz na miesiąc;
 - 4) szkła – raz na 2 miesiące;
 - 5) wielkogabarytowych – po wcześniejszym zgłoszeniu



takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice, jako „wystawka” raz miesiącu w pierwszy poniedziałek miesiąca; jeśli jest to dzień świąteczny, odbiór ma miejsce w następnym poniedziałek;

- 6) elektrycznych i elektronicznych – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice, jako „wystawka” raz miesiącu w pierwszy poniedziałek miesiąca; jeśli jest to dzień świąteczny, odbiór ma miejsce w następnym poniedziałek;
 - 7) zielonych – dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 15 grudnia;
 - 8) popiołu – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice, raz w miesiącu, w okresie od 1 października do 30 kwietnia
4. Właściciele nieruchomości przekazują do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych następujące rodzaje odpadów:
- 1) akumulatory;
 - 2) zużyte opony;
 - 3) odpady niebezpieczne, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. 8.
5. Odpady elektryczne i elektroniczne można także przekazać podmiotowi zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. nr 180, poz. 1495, z późn. zm.).
6. Zużyte baterie pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, rozmieszczonych w budynku urzędu gminy, placówkach oświatowych lub w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
7. Przeteryminowane leki pozostawia się w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, rozmieszczonych w aptekach, placówkach ochrony zdrowia, lub w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
8. Wykaz miejsc, o których mowa w ust. 6 i 7 gmina podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie wykazu na swojej stronie internetowej i podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
9. Odpady budowlane wytworzone przez mieszkańca należy gromadzić w workach, o których stanowi § 3 ust. 5 pkt 4 regulaminu.

§ 7.

Wymogi szczególne w zakresie zbiórki selektywnej

1. Selektywnie zebrane odpady powinny być czyste, niezamieszane i opróżnione z resztek pozostałych substancji.
2. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć.
3. Z odpadów opakowaniowych posiadających nakrętki, należy je odkręcić.
4. Opróżnione opakowania, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, należy trwale zgnieść przed złożeniem do worka.
5. Zebrane selektywnie odpady frakcji suchej, szkło, odpady zielone przekazywane są podmiotowi zajmującemu się odbiorem odpadów komunalnych, w workach, o których

stanowi § 3 ust. 5, które należy związać lub zakleić taśmą klejącą.

6. Zabrania się:

- 1) umieszczania w workach na odpady suche:
 - a) opakowań z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem;
 - b) kalki technicznej;
 - c) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych foli;
 - d) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach;
 - e) opakowań po środkach chwast- i owadobójczych;
- 4) umieszczania w workach na szkło:
 - a) ceramiki (np. porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki);
 - b) luster;
 - c) szklanych opakowań farmaceutycznych lub chemicznych z pozostałościami zawartości;
 - d) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone);
 - e) szyb samochodowych.

§ 8.

Obowiązki właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się nieczystości ciekłych

1. Ustala się minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych:
 - 1) dwa razy w miesiącu z nieruchomości niezamieszkałych (domy);
 - 2) dwa razy w miesiącu z ogródków działkowych;
 - 3) jeden raz w tygodniu ze złołków i przedszkoli;
 - 4) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;
 - 5) jeden raz na dwa tygodnie ze szkół wszelkiego typu, internatów, hoteli itp.;
 - 6) trzy razy w tygodniu z koszy ulicznych;
 - 7) jeden raz na dwa tygodnie z cmentarzy.
2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu. Również przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; w przypadku braku licznika na wodę określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - 1) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,



- 2) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 3) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce konsumpcyjne/miesiąc,
- 4) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce konsumpcyjne/miesiąc,
- 5) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 6) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
- 12) ogródki działkowe – 1 m³/ogródek/miesiąc.

ROZDZIAŁ V

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 9.

Ogólne wymogi wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

1. Stosownie do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami stwierdza się obowiązek takiego postępowania na terenie gminy, które prowadzi do:
 - 1) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska,
 - 2) zmniejszenia ilości odpadów kierowanych na składowiska odpadów,
 - 3) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów,
 - 4) zminimalizowania ilości powstających odpadów, głównie opakowań lub toreb foliowych.
2. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości.
3. Zgodnie z częścią VIII „PRZYJĘTY SYSTEM GOSPODARKI ODPADAMI” z rozdziałem 2.3. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 podmiot odbierający odpady obowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych określonej w wyżej wymienionym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami oraz w uchwale w sprawie wykonania tegoż Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
4. Gmina, będzie podejmować działania mające na celu

podniesienie wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej gospodarki odpadami i ograniczania ilości powstających odpadów.

§ 10.

Postępowanie z odpadami zbieranymi selektywnie

Odpady zbierane selektywnie przed skierowaniem do instalacji termicznego przekształcania odpadów, do recyklera lub na składowisko odpadów należy:

- 1) w przypadku odpadów ulegających biodegradacji poddać w szczególności kompostowaniu, lub skierować do fermentacji w instalacji biogazowej;
- 2) w przypadku odpadów opakowaniowych i surowców wtórnych poddać sortowaniu celem podczyszczenia;
- 3) w przypadku odpadów wielkogabarytowych - poddać demontażowi, odzyskowi lub unieszkodliwianiu.

§ 11.

Działania zmierzające do poprawy gospodarki odpadami

1. W ramach działań zmierzających do poprawy gospodarki odpadami należy:
 - 1) prowadzić działania promujące postawy i działania zmierzające do ograniczenia ilości odpadów powstających na nieruchomościach;
 - 2) informować, szczególnie w okresie poprzedzającym sezon grzewczy o wpływie spalania odpadów w piecach centralnego ogrzewania na środowisko i organizm ludzki;
 - 3) promować kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji powstających na nieruchomościach w zabudowie jednorodzinnej.
2. Działania z ust. 1 można prowadzić we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 12.

Zasada ogólna

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 13

Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych

1. Do obowiązków posiadaczy zwierząt domowych należy:
 - 1) stały i skuteczny dozór;
 - 2) zachowanie środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt, a w szczególności dołożenie starań by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia, nie zakłócały



- spokoju domowego i nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 3) utrzymywanie zwierząt na terenie własnej nieruchomości;
 - 4) zapobieganie zanieczyszczaniu przez zwierzęta domowe terenów placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, terenów stref rekreacji oraz terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - 5) zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem; zabrania się zwalniania z uwięzi na terenach, o których mowa w zdaniu poprzednim, psów ras uznanych za agresywne;
 - 6) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, winny być zbierane przez właściciela i umieszczane w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie gminy.
2. Postanowienia ust. 1 pkt. 5 i 6 nie dotyczą osób niepełnosprawnych, korzystających z pomocy psów asystujących.
 3. Do obowiązków posiadaczy psów należy:
 - 1) wyposażenie psa w obrozę i kaganiec;
 - 2) prowadzenie psa na uwięzi (smyczy), a psa zachowującego się agresywnie, psa rasy uznanej za agresywną, rasy dużej lub olbrzymiej dodatkowo w nałożonym kagańcu i tylko przez osobą pełnoletnią. Obowiązki, o których stanowi zdanie poprzednie spoczywają również na osobie, która psem się opiekuje;
 - 3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, zaleca się oznakowanie ogrodzenia tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - 4) niepozostawianie psa bez dozoru, jeżeli nie jest trzymany na uwięzi lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym, które uniemożliwiają wydostanie się psa na zewnątrz.
 4. Przepisy ustępu powyższego stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi.
 5. Postanowienia ust. 1 stosuje się również do zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ VII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14.

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości pod warunkiem, że:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości płynne będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) prowadzona hodowla nie będzie łączyła się z uciążliwym oddziaływaniem na nieruchomości sąsiednie, w szczególności w postaci nieprzyjemnych zapachów lub wyziewów;
- 3) zachowane zostaną wymogi wynikające z obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 4) zachowane zostaną wymogi wynikające z postanowień ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z póź. zm.) oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15.

Zagrozenie sanitarne populacją gryzoni

1. Obowiązkiem przeprowadzania cyklicznych deratyzacji objęte są: szkoły, przedszkola, placówki handlowe, budynki wielorodzinne oraz budynki i urządzenia użyteczności publicznej, a także zakłady zajmujące się zbiorowym żywnością ludzi lub produkcją żywności dla ludzi.
2. Użytkownik obiektu przeprowadza deratyzację w miarę potrzeby, w miesiącach kwietniu i wrześniu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z regulaminu sprawuje Wójt Gminy Michałowice.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy
Paweł Zacny



Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

tel. 22 350 91 11

e-mail: odpady@michalowice.pl





SEGREGACJA ODPADÓW W GMINIE MICHAŁOWICE

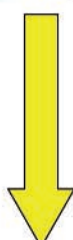


raz na dwa miesiące



**SZKLANE
BUTELKI, SŁOIKI**
- bez nakrętek

NIE WYRZUCAMY:
CERAMIKI, SZKŁA
ARCO,
LUSTER,
SZYB,
OPAKOWAŃ PO
LEKACH,
ŻARÓWEK,
ŚWIETLÓWEK

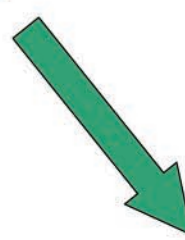


raz w miesiącu



**PAPIER, METAL, PLASTIK,
TEKSTYLIA,
ODPADY DREWNIANE,
KARTONY PO NAPOJACH**

NIE WYRZUCAMY:
OPAKOWAŃ Z
JEDZENIEM, KALKI,
PAPIERU DO
PIECZENIA,
STYROPIANU,
MOKRYCH FOLII I
GAZET



raz na dwa tygodnie



POZOSTAŁE

NIE WYRZUCAMY:
ODPADÓW
NIEBEZPIECZNYCH,
BATERII, LEKÓW,
GRUZU, POPIOŁU,
TRAWY, LIŚCI,
ŻARÓWEK, OPON,
GABARYTÓW,
ZUŻYTEGO SPRZĘTU

Wszelkie niezbędne informacje otrzymacie Państwo
dzwoniąc na numer telefonu **22 350 91 11**
lub pisząc na adres: **odpady@michalowice.pl**



ODPADY PROBLEMOWE



Odpady wielkogabarytowe

Zużyty sprzęt RTV i AGD



Zostaną zabrane sprzed posesji w pierwszy poniedziałek miesiąca, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej konieczności do Urzędu Gminy Michałowice



Liście



Trawa



Popiół



Leki

Zostaną zabrane sprzed posesji dwa razy w miesiącu od 1 kwietnia do 15 grudnia

Zostanie zabrany sprzed posesji po zgłoszeniu do Urzędu Gminy Michałowice od 1 października do 30 kwietnia

należy przynieść do apteki, przychodni lub PSZOK



Odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych prac niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę



Opony



Odpady niebezpieczne m.in. farby, lakiery, kleje, żarówki, opakowania po nawozach i herbicydach itp.



Baterie Akumulatory

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)