



# BIULETYN

## INFORMACYJNY GMINY MICHAŁOWICE

www.michalowice.pl • Egzemplarz bezpłatny • WYDANIE SPECJALNE 2007

## Szanowni Mieszkańcy!

**Przekazuję w Państwa ręce pierwszy, i mam nadzieję że nie ostatni, biuletyn w całości poświęcony ochronie środowiska i gospodarce odpadami na terenie Gminy Michałowice.**

W dniu 26 października 2006 r. Rada Gminy Michałowice (uchwała Nr XLV/425/2006) uchwaliła „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice”, zwany w dalszej części biuletynu Regulaminem. Jest to pierwszy krok mający na celu uporządkowanie prawa lokalnego w relacji wymogów gospodarki odpadami. Regulamin będzie wdrażany, ale jednocześnie systematycznie konsultowany, oceniany i korygowany w miarę pojawiania się uzasadnionych problemów. Wszelkie uwagi i wątpliwości należy zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (pok. nr 9): tel. 723-93-35, lub mailem [ochrona.srodowiska@michalowice.pl](mailto:ochrona.srodowiska@michalowice.pl). Jeżeli zaistnieje potrzeba, Urząd Gminy zorganizuje spotkanie z mieszkańcami celem zapoznania z problematyką zarówno samego Regulaminu jak i szeroko pojętej ochrony środowiska i gospodarki odpadami na terenie Gminy.

Niniejszy biuletyn został wydany, aby przybliżyć Państwu problematykę czystości i porządku w gminie. Postaram się wyjaśnić pokrótce do czego zobowiązuje nas wprowadzony Regulamin, który jest aktem prawa miejscowego. W tekście znajdują Państwo zdjęcia zrobione na terenie Naszej Gminy. Część nieprawidłowości już udało się usunąć, jednak ogrom pracy jaki jest przed nami, wymaga wielkiego zaangażowania nie tylko pracowników Urzędu Gminy, mnie samego, ale również Państwa.

W Regulaminie znajdują Państwo wiele zapisów dzięki, którym gospodarka odpadami w Gminie Michałowice będzie jeszcze lepiej funkcjonowała. Poruszony został również problem odpadów wielkogabarytowych. Każdy z nas robiąc wiosenne porządki, zastanawiał się co zrobić ze starą kanapą, czy niepotrzebnym krzesłem. Regulamin

rozwiązuje również problem z przeterminowanymi lekami. Należy je przynieść do dowolnej apteki znajdującej się na terenie Naszej Gminy (pełen wykaz znajdują Państwo w załączniku).

Urząd Gminy Michałowice zapewni mieszkańcom możliwość oddania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu RTV i AGD, celem jego zutilizowania. Chęć pozbycia się tego rodzaju odpadów należy zgłosić do Urzędu Gminy (osobiście do pokoju nr 9, lub telefonicznie 723 – 93 – 35).

Rozważamy również możliwość ustawienia w każdej z miejscowości gminy pojemników do selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto zastanawiamy się nad sposobem odbioru odpadów niebezpiecznych np. opakowania po olejach, farbach, środkach ochrony roślin itp. Wierzę, że pomogą nam Państwo w realizacji wszystkich planów i zamierzeń. Regulamin powinien być dla mieszkańców wyzwaniem do świadomego uczestnictwa w tworzeniu i przestrzeganiu lokalnego prawa.

Warto również dodać, że zostały opracowane zasady zgodnie z którymi mieszkańcy posiadający na dachu **eternit** będą mogli starać się o pomoc finansową ze strony Gminy. Celem uzyskania dofinansowania należy złożyć stosowne dokumenty, które można pobrać w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub ze strony [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl). **Wysokość dotacji wyniesie 30 zł/m<sup>2</sup>** od powierzchni pokrytej lub obłożonej wyrobami zawierającymi azbest. Dofinansowanie obejmuje 50% w/w powierzchni. Więcej informacji można uzyskać osobiście lub telefonicznie w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Zachęcam wszystkich mieszkańców Gminy posiadających dostęp do Internetu do odwiedzenia strony [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl)

oraz zakładki ochrona środowiska. Znajdą tam Państwo wszelkie informacje dotyczące ochrony środowiska, gospodarki odpadami jak również obowiązujące akty prawne. Dodatkowo w zakładce kontakt mogą Państwo przesłać swoje uwagi, spostrzeżenia oraz opinie dotyczące szeroko rozumianej ochrony środowiska.

Powracając do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice postaram się bliżej przedstawić Państwu jego problematykę i zagadnienia jakie porusza.

W rozdziale pierwszym Regulaminu omówione zostały postanowienia ogólne. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Michałowice i będzie określał w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaj i minimalną pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

W rozdziale drugim zapisane zostały wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych. Paragraf 3 określa obowiązki właścicieli nieruchomości, natomiast w § 4 ujęto wszelkie zakazy.





Do najważniejszych obowiązków właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem należy zaliczyć:

- selektywne zbieranie odpadów,
- wyposażenie nieruchomości w odpowiednie urządzenia do zbierania odpadów,
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,
- utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości (usuwanie błota, śniegu i lodu),

pozostałe, równie ważne obowiązki, są zapisane w § 3 ust. 1.

Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się przede wszystkim:

- spalania odpadów, zostały natomiast określone godziny w których można spalać suche części roślinne,
  - stosowania urządzeń powodujących hałas poza godzinami określonymi w pkt 1 § 4,
  - wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych do koszy ulicznych,
- pozostałe, nie mniej ważne zakazy, zostały zapisane w § 4.

Warto w tym miejscu podkreślić, że spalanie węgla drzewnego oraz drewna nie jest spalaniem odpadów, stąd zapis dotyczący zakazu spalania nie dotyczy ognisk rekreacyjnych oraz grillowania.

Rozdział trzeci Regulaminu został poświęcony rodzajom i minimalnym pojemnościom urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

Szczególnej uwagę należy zwrócić na zapis w paragrafie 5, mówiący o sposobie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dopuszcza się zbieranie odpadów z podziałem na frakcję suchą i mokrą, lub w sposób częściej praktykowany: odpady kuchenne, szkło białe, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, metal, papier i tektura, liście i trawa oraz

odpady pozostałe.

W § 8 Regulaminu określone zostały minimalne pojemności pojemników w jakie należy wyposażyć nieruchomość. Oczywiście odpady mogą być zbierane również w worki foliowe odpowiednie do tego celu i należyście oznaczone. Poza tym w rozdziale trzecim znajdziemy zapisy dotyczące rodzajów urządzeń przewidzianych do zbierania odpadów na terenie gminy, sposobu gospodarowania odpadami na terenach publicznych,



jak również zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych.

W rozdziale czwartym został poruszony problem częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Warto podkreślić jest zapis, iż odpady komunalne należy wywozić co najmniej raz w miesiącu. Szczególnie ważne jest to w okresie letnim, gdyż z uwagi na wysokie

temperatury odpady mogą stanowić zagrożenie sanitarne.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani opróżnić zbiorniki bezodpływowe z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

Należy również zapamiętać, że odpady wielkogabarytowe będą odbierane przez Gminę po wcześniejszym zgłoszeniu osobistym lub telefonicznym – szczegóły na stronie pierwszej.

**Bezwzględny obowiązkiem właściciela nieruchomości jest podpisanie umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym, czyli firmą zajmującą się wywozem nieczystości stałych i płynnych.**

Z punktu widzenia egzekwowania zapisów Regulaminu, najważniejszy jest § 16. Została w nim przedstawiona procedura administracyjna w przypadku nie przestrzegania zapisów zawartych w rozdziale IV Regulaminu. I tak w sytuacji braku umowy (dowodów opłat) na odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych wójt wydaje z urzędu decyzję w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia.

**Firma wskazana przez Gminę, na koszt właściciela nieruchomości odbiera odpady komunalne oraz opróżniania zbiorniki bezodpływowe, wyliczając cenę na podstawie górnych stawek opłat (tzw. wykonanie zastępcze). Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.**

Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).







Rozdział V zawiera informację na temat maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione (firmy odbierające odpady).

W rozdziale VI zawarto inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

Rozdział VII zawiera obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział VIII porusza temat zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, natomiast w rozdziale IX omówiono pokrótce obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

Postanowienia końcowe zawarte w rozdziale X zawierają informacje na temat nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z Regulaminu, oraz kar za nie wykonywanie ww. obowiązków.



Drugą uchwałą, którą przedkładałam Państwu do zapoznania się jest uchwała Nr XLV/426/2006 w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

- a) 16 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;
- b) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej – 65 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów.

Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 22 zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków.

**Powyższe opłaty dotyczą tylko tych mieszkańców Naszej Gminy, którzy nie będą mieli zawartej umowy na wywóz nieczystości. Urząd Gminy dokona wykonania zastępczego i obciąży właściciela nieruchomości opłatami zgodnymi z powyższą uchwałą. Zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami. Lepiej jest więc mieć podpisaną umowę z firmą zajmującą się wywozem nieczystości, gdyż płyną z tego korzyści zarówno dla środowiska naturalnego, jak i własnego portfela. Warto również podkreślić, że wybór firm jest naprawdę bardzo duży, a część z nich ma bardzo zachęcające warunki świadczenia swoich usług.**

#### *Reasumując:*

#### **OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI:**

- zawarcie umowy z firmą zajmującą się wywozem odpadów,
- wyposażenie nieruchomości w stosowne urządzenia do zbierania odpadów,
- selektywne gromadzenie odpadów,
- przyłączenie nieruchomości do istniejącej kanalizacji,
- utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości,
- sprzątanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach użyteczności publicznej,
- umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego posesji.

#### **ZABRANIA SIĘ:**

- spalania odpadów, zarówno w urządzeniach grzewczych budynków jak i na powierzchni ziemi,
- stosowania urządzeń powodujących hałas poza godzinami określonymi w Regulaminie,
- wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych do koszy ulicznych,
- dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu (podnoszenia działek) w sposób niezgodny z przepisami Prawa Ochrony Środowiska.

#### **W załączeniu przedkładałam państwu:**

1. Uchwała Nr XLV/425/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 26 października w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice (załącznik nr 1 do uchwały: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice);
2. Uchwała Nr XLV/426/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia października 2006 r. w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
3. Wykaz podmiotów uprawnionych do wywozu nieczystości stałych i płynnych z terenu Gminy Michałowice.
4. Wykaz miejsc w których rozstawione będą pojemniki na przeterminowane leki, oraz zużyte baterie.



# Uchwały Rady Gminy Michałowice

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLV/425/2006  
Rady Gminy Michałowice  
z dnia 26 października 2006 r.

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MICHAŁOWICE

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnych poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

#### § 2.

1. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Michałowice.
2. Plekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.);

- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

a) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do kierownika budowy;

b) **na terenach wydzielonych kraężnikiem lub oznakowaniem poziomym torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

c) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

d) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim

stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 3) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć stałe odpady komunalne z gospodarstw domowych, charakteryzujące się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;

- 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające rozkładowi przy udziale mikroorganizmów;

- 6) **odpadach budowlanych** – należy przez to rozumieć odpady powstające podczas prac budowlanych i remontowych;

- 7) **odpady suche** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, które nie ulegają biodegradacji;

- 8) **odpady mokre** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, które ulegają biodegradacji (np. kuchenne);

- 9) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 10) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

- 11) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

- 12) **pojemnikach do gromadzenia odpadów stałych** – rozumie się przez to znormalizowane pojemniki przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych;



13) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

14) **selektywnej zbiórce odpadów** – rozumie się przez to wyodrębnienie z odpadów komunalnych asortymentu odpadów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania oraz do kompostowania, a także odpadów niebezpiecznych;

15) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;

16) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;

17) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby (przez 24 godziny), pod której opieką trwale pozostawały;

18) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, że w kolejnych latach gmina powinna od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:

- a) kuchennych ulegających biodegradacji:
  - w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;
- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
  - w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;

- c) odpadów budowlanych:
  - w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;

19) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Michałowice;

20) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałowice.

## ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i w miejscach publicznych

### § 3.

1. Do **obowiązków** właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku należy: 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie urządzenia, szerzej opisane w Rozdziale III, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku, gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość wyposażona jest w przydomową oczyszczalnię ścieków,

3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,

4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;

5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- a) ulegających biodegradacji,
- b) szklanych białych,
- c) szklanych kolorowych
- d) papierowych,
- e) opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
- f) metalowych,
- g) niebezpiecznych,
- h) wielkogabarytowych,
- i) budowlanych,

Odpady kuchenne mogą być, po zgłoszeniu tego faktu do Urzędu Gminy Micha-

łowice, kompostowane w przydomowych kompostownikach, lub przetwarzane w urządzeniach technicznych (np. młynkach kuchennych).

6) alternatywnie do pkt 5 prowadzenie selektywnego zbierania odpadów z podziałem na odpady suche i mokre, z wyłączeniem odpadów opisanych w pkt. 5 lit. h) i i),

7) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem podmiotu uprawnionego,

8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów i maszyn (za wrak uznaje się zniszczony pojazd lub maszynę, w stopniu uniemożliwiającym jej użycie),

9) usuwanie sopli i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków, tak by nie stanowiły zagrożenia dla przechodniów,

10) uprzątnięcie błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego,

11) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,

12) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia lub w stanie tzw. czarnego ugoru,

13) niezwłoczne, po zakończonym remoncie lub modernizacji lokalu lub budynku, usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w ich wyniku,

14) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
- b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- c) regulamin porządkowy,
- d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;

15) umieszczenie w widocznym miejscu





- numeru porządkowego posesji, spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004 w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243, poz. 2432);
- 16) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
  - 17) utrzymywanie nasypów i wykopów, przeprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
  - 18) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
  - 19) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
  - 20) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
  - 21) zgłaszanie do Urzędu Gminy Michałowice (Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
  22. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
  23. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, (nie później niż w ciągu 12 godzin od wystąpienia zdarzenia), natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby.
  24. Mycie nadwozia pojazdów samochodowych można przeprowadzać na terenie nieruchomości, przy użyciu środków ulegających biodegradacji.
  25. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz znacznej uciążliwości dla sąsiadów.

#### § 4.

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, **zabrania się:**

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie su-

chych części roślinnych (trawy, liści, łętów), na powierzchni ziemi, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563) od poniedziałku do piątku w godzinach 9 – 18, a w sobotę: 9 – 14, oraz drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych na powierzchni ziemi z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563);

- 2) stosowania urządzeń powodujących hałas poza godzinami określonymi w pkt. 1;
- 3) stosowania maszyn i urządzeń budowlanych w niedzielę i święta oraz w sobotę po godz. 16,
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 5) malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt. Padłe zwierzęta znajdujące się w miejscach publicznych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Michałowice),
- 7) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych do koszy ulicznych ustawionych wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.,
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),

- 12) mycia silników i podwozi pojazdów samochodowych i innych maszyn i urządzeń, poza myjniemi specjalistycznymi,
- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902 z późn. zm.).

### ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

#### § 5.

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach, kontenerach lub odpowiednio oznaczonych workach wraz z zamykanymi stelażami o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym. Utrzymanie stanu technicznego i sanitarnego pojemników, właściciel nieruchomości może zlecić podmiotowi uprawnionemu.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Obowiązek ten może, w drodze umowy, przejąć podmiot uprawniony.
4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny z podziałem na poszczególne frakcje, należy gromadzić w następujący sposób:
  - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – pojemnik lub worek koloru brązowego,
  - 2) opakowania szklane kolorowe – pojemnik lub worek koloru zielonego,



- 3) opakowania szklane bezbarwne – pojemnik lub worek koloru białego,
  - 4) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik lub worek koloru żółtego,
  - 5) opakowania metalowe – pojemnik lub worek koloru czerwonego,
  - 6) papier i tektura – pojemnik lub worek koloru niebieskiego,
  - 7) liście i trawa – pojemnik lub worek bezbarwny,
  - 8) odpady pozostałe – pojemnik lub worek koloru czarnego.
6. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje suchą i mokrą, należy gromadzić w sposób następujący:
- 1) odpady suche – pojemnik koloru czarnego,
  - 2) odpady mokre – pojemnik lub worek koloru brązowego
7. Odpady budowlane składane są do kontenera lub worków dostarczonych przez podmiot uprawniony i w nich odbierane (usuwane). Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. W przypadku usuwania eternitu lub innych elementów zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi,
8. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; również przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; w przypadku braku licznika na wodę określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
- 1) mieszkańcy – 3,0 mł/osobę/miesiąc,
  - 2) pralnie usługowe – 17,0 dmł/kg bielizny/dobę,
  - 3) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 mł/miejsce/miesiąc,
  - 4) kawiarnie – 0,8 mł/miejsce/miesiąc,
  - 5) sklepy spożywcze – 2,0 mł/zatrudnionego/miesiąc,

- 6) pozostałe sklepy – 0,9 mł/zatrudnionego/miesiąc,
- 7) apteki – 3, 0 mł/zatrudnionego /miesiąc,
- 8) przychodnie lekarskie – 0,5 mł/zatrudnionego/miesiąc,
- 9) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4, 5 mł/zatrudnionego/miesiąc,
- 10) pozostałe zakłady usługowe – 0, 45 mł/zatrudnionego/miesiąc,
- 11) zakłady produkcyjne:
  - a) bez natrysków – 0,45 mł/zatrudnionego/miesiąc,
  - b) z natryskami – 1,5 mł/zatrudnionego/ miesiąc;

#### § 6.

Mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek i placówek ochrony zdrowia, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami. Wykaz punktów z odpowiednimi pojemnikami na zużyte baterie i przeterminowane leki gmina podaje do publicznej wiadomości.

#### § 7.

Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane będą przez gminę w terminie zapisanym w § 13 ust. 2

#### § 8.

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach (przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w § 13 ust. 1 niniejszego Regulaminu):
- 1) 60 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej dwa pojemniki 60 l na odpady suche i mokre, na każdą nieruchomość,
  - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
  - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
  - 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 240 l na lokal,
  - 5) dla punktów handlowych poza loka-

- lem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 240 l na każdy punkt,
- 6) dla lokali gastronomicznych – 30 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 240 l,
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 240 l na każdym 10 pracowników,
- 9) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 30 l na jedno łóżko,
- 10) dla ogródków działkowych 30 l na każdą działkę w okresie sezonu, i 7 litrów poza sezonem,
- 11) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 240 l na odpady.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji, umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

#### § 9.

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 1100 l,
  - 2) worki foliowe,
  - 3) kontenery i worki przeznaczone na odpady budowlane.
2. Worki foliowe, przeznaczone do zbierania odpadów w sposób selektywny, udostępniane są przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę. Muszą one spełniać następujące warunki:
- 1) posiadać logo i nazwę lub nazwę podmiotu uprawnionego,
  - 2) być odpowiednio opisane i mieć właściwą barwę na tyle przezroczystą, aby bez rozwiązywania można było rozpoznać ich zawartość,
  - 3) pojemność min. 60 l.

#### § 10.

1. Miejsca publiczne takie jak: ciągi piesze przy drogach publicznych, przystanki



komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
  - 2) na jednym peronie powinny być umieszczone min. dwa kosze,
  - 3) wielkość koszy ulicznych określa się na od 30 do 50 l.
2. Organizatorzy imprezy masowej (np. festyn, koncert, cyrk, wesołe miasteczko) zobowiązani są do:
- 1) wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 60 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jedna szaleta na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy,
  - 2) zawarcia umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie,
  - 3) uprzątnięcie niezwłocznie po zakończeniu imprezy miejsca, w którym się ona odbyła,
  - 4) wniesienia, na wskazana konto gminy, kaucji zabezpieczającej prawidłową realizację zapisów pkt. 3), w terminie dwóch dni przed planowaną datą imprezy; wysokość kaucji będzie każdorazowo określana przez wójta; zwrot kaucji będzie następował po zakończonej imprezie, w terminie trzech dni od daty stwierdzenia, przez odpowiedzialnego pracownika gminy, że obowiązek, określony pkt 3), wykonany został poprawnie; wójt wyznaczy pracownika, o którym mowa powyżej.

#### § 11.

Określa się następujące zasady rozmieszczenia urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych należy uwzględniać przepisy Rozdziału 4 i 7 Rozporządze-

nia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmian.),

- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem podmiotu uprawnionego, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
  - a) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie podanym przez gminę na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej; dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, np. dużej ilości odpadów, zgłoszenie tego faktu gminie,
- 4) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach lub workach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 5) teren budowy musi być wyposażony w kabinę WC,
- 6) przystanki kolejowe muszą być wyposażone w toaletę ogólnodostępną.

#### § 12.

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- 3) do worków na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wkładać:
  - a) opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
  - b) kalkę techniczną,
- 4) do worków na opakowania szklane zabrania się wkładać:
  - a) ceramikę (porcelana, porcelit naczynia typu arco, talerze, doniczki),
  - b) lustra,
  - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
  - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
  - e) szyby samochodowe,
- 5) do worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wkładać:
  - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
  - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
  - c) opakowania po środkach chwastobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

### ROZDZIAŁ IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

#### § 13.

1. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:

- 1) co najmniej raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych, ogródków działkowych,





- 2) jeden raz w tygodniu dla żłobków i przedszkoli,
  - 3) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkami, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
  - 4) jeden raz na dwa tygodnie dla szkół wszelkiego typu, internatów, hoteli itp.,
  - 5) trzy razy w tygodniu dla koszy ulicznych,
  - 6) jeden raz na dwa tygodnie z cmentarzy,
  - 7) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji odpadów opakowaniowych,
  - 8) dwa razy w miesiącu z budynków jednorodzinnych, dla odpadów biodegradowalnych.
2. Odpady wielkogabarytowe odbierane będą przez gminę dwa razy w roku:
    - 1) wiosną: zawsze w sobotę poprzedzającą Niedzielę Palmową,
    - 2) jesienią: zawsze w trzecią sobotę października.
  3. Odpady komunalne i budowlane z terenu budowy należy usuwać na bieżąco. Za porządek na terenie budowy odpowiada kierownik budowy lub w przypadku braku dokumentu potwierdzającego przekazanie placu budowy, inwestor.
  4. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety, na bieżąco, w miarę potrzeb oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

## § 14.

Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

## § 15.

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia i posiadania umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,

- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego niezbędnych informacji do zawarcia umowy, w szczególności zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie,
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 8 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy,
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z późn. zm.),
- 6) rolnicy lub mieszkańcy, używający wodę z gminnej sieci wodociągowej na potrzeby gospodarstwa rolnego lub ogrodów przydomowych i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o normy, o których mowa w pkt 5,
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony, jest dokument nadający nieruchomości numer porządkowy lub dokument dopuszczający budynek do użytkowania, a w przypadku prowadzonych budów, dokument wydany przez właściwy organ, zezwalający na prowadzenie prac budowlanych.

## § 16.

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione przez wójta służby lub osoby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).
2. Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w ust. 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia. W takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji. Do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).
4. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.



5. W przypadku stwierdzenia nieszczęśliwości zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy.
6. W sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia, o którym mowa w ust 5, gmina wykonuje je zastępczo i obciąża kosztami właściciela nieruchomości.

## ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

### § 17.

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
  - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
  - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
  - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
    - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
    - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
    - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.
2. Obowiązek, określony w ust. 1, zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

### § 18.

Zgodnie z zapisami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach uzyskać poziomy selekcji, określone w § 2 ust 2 pkt. 18.

## ROZDZIAŁ VI

**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

### § 19.

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w instalacjach lub przekazywane są podmiotom do odzysku lub recyklingu, wskazanym w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
2. Nieczystości ciekłe i osady z przydomowych oczyszczalni ścieków należy wywozić do stacji zlewnych MZO Pruszków, MPO Warszawa, na oczyszczalnię ścieków w Raszynie lub Nadarzynie.

### § 20.

Dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych (np. odpady kuchenne) w przydomowym kompostowniku, prowadzonym zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przy zachowaniu przepisów sanitarnych oraz ochrony środowiska, zlokalizowanym zgodnie z przepisami Rozdziału 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ VII

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

### § 21.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

### § 22.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. W odniesieniu do psów
  - 1) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28

kwietnia 2003 roku w sprawie wykażu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687 z późn. zm.), oraz zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela,
- b) adres i nr dowodu osobistego właściciela,
- c) numer identyfikacyjny nadany psu i datę jego nadania,
- d) rasę i płęć psa,
- e) imię psa,
- 2) wyposażenie psa w obrozę i kaganiec,
- 3) prowadzenie psa na uwięzi, a rasy uznanej za agresywną dodatkowo w nałożonym kagańcu,
- 4) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- 5) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, zaleca się oznakowanie ogrodzenia tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 6) wyrejestrowanie psa w podmiocie określonym w pkt 1, w terminie 14 dni od daty padnięcia zwierzęcia.
2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - 1) stały i skuteczny dozór,
  - 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
  - 3) niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy,



4) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne,

5) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być składowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

3. W odniesieniu do prowadzących chów pszczół: ustawienie uli w odległości min. 10 m od drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także podwórza oraz ogrodu, natomiast 50 m od autostrad i dróg szybkiego ruchu, przy czym dopuszcza się w takich przypadkach, ustawienie uli w odległości 3 – 10 m, z wyłączeniem autostrad i dróg szybkiego ruchu, pod warunkiem ich oddzielenia stałą przeszkodą o wysokości min. 3 m (parkan, mur, krzewy), która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających pszczół do ula nad pobliskim terenem.

## § 23

Postanowienia § 21 ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## § 24.

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna Uchwała nr XLV/346/2001 Rady Gminy Michałowice z dnia 25 września 2001 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Michałowice.

## ROZDZIAŁ VIII

**Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

## § 25.

Na terenie gminy nie występują tereny wyłączone z produkcji rolniczej.

## ROZDZIAŁ IX

**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

## § 26.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli

budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

## § 27.

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## § 28.

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

## ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

## § 29.

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

*Stawomir Walendowski*

*Przewodniczący Rady Gminy Michałowice*

## Uchwała Nr XLV/426/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 6 ust.2-4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

## § 1.

Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najem-

cy albo właściciele lokali położonych na terenie Gminy Michałowice.

## § 2.

1. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców:

a) 16 zł od jednej osoby zamieszkującej nieruchomość za miesiąc;

b) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej – 65 zł za 1 m<sup>3</sup> odpadów.

2. Ustala się następujące stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych: 22zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków.

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

## § 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, rozplakatowaniu w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Michałowicach.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Jacek Sierak*

*Przewodniczący Rady Gminy Michałowice*





# Azbest

## Właściwości azbestu

Azbest od przeszło 100 lat wykorzystywany jest z powodzeniem w różnych gałęziach gospodarki światowej. Liczne dowody wskazują jednak, że sam azbest, odpady azbestowe a nawet większość wyrobów otrzymanych przy użyciu tej substancji stanowi zagrożenie dla zdrowia ludności i w związku z tym jest on stopniowo eliminowany ze stosowania. Aktualnie azbest znajduje się w wykazie substancji niebezpiecznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 września 2003 r. w sprawie wykazu substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem (Dz. U. Nr 199, poz. 1948), pod numerem indeksowym 650-013-00-6 jako substancja o udowodnionym działaniu rakotwórczym, stanowiąca poważne zagrożenie zdrowia w następstwie narażenia na długotrwałe oddziaływania na drogi oddechowe.

### Co to jest azbest?

Mianem azbestu określa się krzemianowe minerały włókniste z grupy serpentynu lub amfibolu, które wykazują znaczną wytrzymałość na rozciąganie, źle przewodzą ciepło, mają własności dźwiękochłonne i są względnie odporne na działanie czynników chemicznych.

Najczęściej spotykanymi odmianami azbestu jest chryzolit (minerał serpentynowy) oraz krokidolit i amozyt (minerały amfibolowe).

Odmiany te różnią się między sobą barwą, gęstością, budową, a przede wszystkim zawartością procentową składników, którymi są:  $\text{SiO}_2$ ,  $\text{Fe}_2\text{O}_3$ ,  $\text{FeO}$ ,  $\text{MgO}$ ,  $\text{CaO}$ ,  $\text{Na}_2\text{O}$ ,  $\text{N}_2\text{O}$ .

Najczęściej stosowana odmiana – azbest chryzotylowy stanowi uwodniony krzemian magnezu, zawierający nieznaczne domieszki żelaza i glinu oraz w zależności od pochodzenia domieszki takich związków jak dwutlenek tytanu, dwutlenek niklu, dwutlenek manganu, trójtlenek chromu trójwartościowego. Włókna azbestowe stanowią agregaty długich, cienkich i elastycznych włókien elementarnych tzw. fibryli. W warunkach użytkowania lub pod wpływem czynników atmosferycznych makroskopowe włókna wykazują tendencje do rozpadu na fibryle, co powoduje wzrost stężenia włókien w atmosferze. Długość włókien azbestu jest różna i zależy od odmiany.

## Zastosowanie azbestu

Azbest stosowany jest od przeszło 100 lat w różnych gałęziach gospodarki światowej doprodukcjiszereguwyrobówprzemysłowych.

Roczna produkcja azbestu w latach osiemdziesiątych wynosiła ponad 4 miliony ton. Każdego roku wytwarzano ok. 2.5 mld m<sup>2</sup> wyrobów azbestowych. Głównymi producentami azbestu były w tym czasie Z.S.R.R. i Kanada. W latach 1955 – 1995 do kraju przywieziono ponad 2 mln ton azbestu. Pod koniec lat siedemdziesiątych sprowadzano go w ilości około 100 000 ton rocznie. Ponad ¼ importowanego azbestu wykorzystywano do produkcji wyrobów azbestowo-cementowych (płyty, rury). Szacuje się, że do pozostałych wyrobów zużyto około 532 tys. ton azbestu.

Do głównych odbiorców płyt azbestowo-cementowych należeli: budownictwo wiejskie, miejskie budownictwo mieszkaniowe, budownictwo przemysłowe, energetyka. Generalnie w budownictwie azbest stosowano w formie wyrobów budowlanych powszechnego wykorzystania: eternit, czyli płyty faliste azbestowo-cementowe o zawartości 10- 13% azbestu, do pokryć dachowych, płyty prasowane – płaskie o zbliżonej zawartości azbestu, płyty KARO – dachowe pokrycia lub elewacje, rury azbestowo-cementowe wysokociśnieniowe (krokidolit) i kanalizacyjne, stosowane także jako przewody wentylacyjne i dymowo-spalinowe (zawartość azbestu ok. 22%), kształtki azbestowo-cementowe oraz elementy wielkowymiarowe, stosowane w budownictwie ogólnym i przemysłowym (płyty azbestowo-cementowe płaskie wykorzystywane w lekkich przegrodach ścian warstwowych i wbudowane w płyty warstwowe prefabrykowane – PW3/A, PŻ/3W i PŻ 3/A/S). Azbest wykorzystywano w budownictwie wszędzie tam, gdzie potrzebna była podwyższona odporność ogniowa i zabezpieczenie ognioochronne elementów narażonych lub potencjalnie narażonych na wysoka temperaturę (kłapy przeciwpożarowe, ciągi telekomunikacyjne, tablice rozdzielcze elektryczne, węzły ciepłownicze, obudowa klatki schodowej, przejścia kabli elektrycznych, przewodów ciepłowniczych i wentylacyjnych między stropami, zabezpieczenia elementów

stropowych i ściennych strychów, piwnic, dróg ewakuacyjnych, konstrukcji stalowych). Azbest stosowano także w tkaninach wygłuszających hałas. Wyroby z azbestem projektanci dobierali indywidualnie do obiektów



z uwzględnieniem wymagań przeciwpożarowych. Stosowano również natryski azbestowe na konstrukcje stalowe jako ognioochronne zabezpieczenie stalowej konstrukcji budynków o tzw. konstrukcji nieszytywnej. Azbest stosowano w elektrociepłowniach i elektrorowniach, w obmurzach kotłowni (jako izolacje termicznej w formie sznurów i tektur na uszczelnieniach dylatacji podgrzewaczy powietrza), a także w uszczelnieniach urządzeń poddanych wysokiej temperaturze, w zaworach, wymiennikach ciepła, w izolacjach tras ciepłowniczych (jako płaszcze azbestowo-cementowe lub azbestowo-glinowe). Wyroby zawierające azbest stosowano także w kominach o dużej wysokości (dylatacje wypełnione sznurem azbestowym, w chłodniach kominowych (płyty azbestowo-cementowe w zraszalnikach i w obudowie wewnętrznej chłodni), w chłodniach wentylatorowych (w obudowie wewnętrznej chłodni), rurach odprowadzających parę, zraszalnikach itp. (w formie izolacji cieplnej ze sznura azbestowego).

### Unieszkodliwianie odpadów azbestowych

Jak już podano azbest może występować w odpadach w postaci niezwiązanej gruz, pyłu, kurz, resztki tynków, izolacje, tkaniny azbestowe, zużyta odzież, zużyte maski i kurtyny ochronne z których mogą stosunkowo łatwo uwalniać luźno związane włókna oraz

*Ciąg dalszy na str. 13*



**Ciąg dalszy ze str. 12**

w postaci związanej papa, twarde płyty azbestowo-cementowe, płytki podłogowe z PCW lub inne tworzywa sztuczne z azbestem jako wypełniaczem. Duże zagrożenie stanowią miękkie wyroby z azbestu. Azbest a zatem i odpady azbestowe są materiałami niepalnymi, odpornym na działanie wysokich temperatur, środków chemicznych dlatego też ich przetwarzanie chemiczne lub fizykochemiczne jest w praktyce nie do zrealizowania choć czynione były różne próby w tym kierunku. Nie mogą być również kierowane do powtórnego wykorzystania. Pewne nadzieje wiąże się z termiczną wysoko temperaturową obróbką np. z zastosowaniem metody plazmowej najbardziej niebezpiecznych odpadów azbestowych prowadząca do zniszczenia struktury włókien azbestu.

W praktyce podstawowym kierunkiem zagospodarowania ostatecznego odpadów azbestowych było i jest składowanie które winno być prowadzone w taki sposób aby nie dopuścić do uwalniania włókien azbestu i ich penetracji do powietrza atmosferycznego.

Łatwo pyłące się odpady azbestowe winny być przed składowaniem przekształcone przez wiązanie z cementem. Należy stosować do tego celu urządzenia wykonane w sposób zabezpieczający przed emisją do powietrza substancji szkodliwych w stężeniach przekraczających odpowiednie normy.

Do wiązania azbestu stosuje się zwykle cementy odpowiedniej marki, procesy prowadzone są na mokro. W związku z czym istnieje konieczność właściwej gospodarki powstającymi ściekami, prawidłowe ich oczyszczanie.



## Prawo – Obowiązujące akty prawne w zakresie postępowania z odpadami

W dziedzinie prawa ochrony środowiska spełnienie warunków całkowitego dostosowania się do praw Unii Europejskiej jest bez wątpienia najtrudniejsze. Prawo w tej dziedzinie liczy około 300 aktów prawnych, obejmujących: dyrektywy, rozporządzenia decyzje i zalecenia. Podstawowym aktem prawnym dotyczącym postępowania z odpadami jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach. Określa ona zasady postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wyjaśnia szereg nowych definicji, przeniesionych z odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej.

Ustawa o odpadach przyjmuje kluczowy element strategii gospodarowania odpadami według Dyrektywy Rady Europy 75/442/EGW. Jest to następująca hierarchia postępowania z odpadami:

- zapobieganie powstawaniu odpadów;
- ograniczenie powstawania odpadów;
- odzysk z odpadów substancji, przedmiotów i produktów wraz z ich wykorzystaniem;

- unieszkodliwianie odpadów (poza składowaniem)
- składowanie odpadów.

Ustawa określa bardzo ważne procedury i rygory postępowania z odpadami. Reguluje obowiązki posiadacza odpadów, wytwórców odpadów przez wprowadzanie systemu pozwoleń.

Podstawowym aktem prawnym dla gmin jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która jest ściśle powiązana z pozostałymi aktami dotyczącymi gospodarki odpadami.

Ustawa określa wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości. Zobowiązuje właściciela do wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Tym samym, mieszkaniec obowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez zakład, będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębior-

cę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

Prawo Ochrony Środowiska.

Prawo Wodne.

Ustawa o odpadach.

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Powyższe akty prawne znajdują Państwo pod adresem: [www.sejm.gov.pl](http://www.sejm.gov.pl)

Prawem miejscowym, które obowiązuje każdego mieszkańca Gminy i wyznacza szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku jest: Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michałowice, który znajduje Państwo na wcześniejszych stronach biuletynu.

*Wojciech Grzeniewski – insp. ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Michałowice*



**Punkty zbiórki przeterminowanych leków:****Apteki:**

Farmer, Michałowice ul. Parkowa 1,  
 Joanna Cegiela, Michałowice ul. Jesionowa 40,  
 Leśna, Komorów ul. Ceglana 2,  
 Ostoja, Komorów ul. Berylowa 34,  
 Apteka p.n. Św. Barbary, Nowa Wieś ul. Główna 34,

**Punkty zbiórki zużytych baterii  
(w trakcie realizacji)****Sklepy:**

Sklep elektryczny, Michałowice Jesionowa 36,

**Szkoły:**

Komorów  
 Nowa Wieś  
 Michałowice

**PODMIOTY UPRAWNIONE DO WYWOZU NIECZYSTOŚCI STAŁYCH  
I PŁYNNYCH Z TERENU GMINY MICHAŁOWICE**

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Nr telefonu	Odpady
1	Remondis Recycling	Warszawa, ul. Zawodzie 16	858 – 75 – 67	Płynne i stałe
2	MPO Warszawa	Warszawa, ul. Obozowa 43	662 – 14 – 10	Płynne i stałe
3	MZO Pruszków	Pruszków, ul. Bryły 4	758 – 20 – 63	Płynne i stałe
4	Sita Polska	Warszawa, ul. Zawodzie 5	492 – 43 – 00	Płynne i stałe
5	ARKANZEN	Opacz Mała, ul. Czysta 9	723 – 48 – 38	Płynne i stałe
6	SIR – COM	Opacz Mała, ul. Targowa 28	723 – 85 – 81	Płynne i stałe
7	Jęd – Bek	Pruszków, ul. Emancypantek 7	728 – 74 – 51	Płynne i stałe
8	HETMAN	Warszawa, Al. Krakowska	868 – 48 – 20	Płynne i stałe
9	Byś	Warszawa, ul. Arkuszowa 43	835 – 40 – 48	Płynne i stałe
10	EKO – Dar	Pruszków, ul. Błońska 27	728 – 93 – 24	Stałe
11	AMINEX	Wólka Grodziska 33	792 – 19 – 79	Stałe
12	Petroniusz Frejlich	Milanówek, ul. Ludowa 7 b	724 – 90 – 20	Stałe
13	Anna Kuleta	Komorów, ul. 3 Maja 38	758 – 08 – 50	Płynne
14	Clipper	Warszawa, ul. Muszkietarów 31	868 – 45 – 92	Płynne
15	Krystyna Michalak	Warszawa, ul. Aksamitna 26	846 – 51 – 29	Płynne
16	Leon Szelağ	Raszyn, ul. Słowikowskiego	720 – 33 – 97	Płynne
17	WC Chatka s.c.	Warszawa, ul. Kasprowicza 78	864 – 07 – 09	Płynne
18	GEA-NOVA	Stare Babice ul. Kutrzeby 38	722 – 90 – 05	Płynne





## Komunikat w sprawie wymiany dowodów osobistych

W związku z pojawiającymi się w obiegu różnymi, często sprzecznymi informacjami dotyczącymi ewentualnego przedłużenia terminu wymiany książeczkowych dowodów osobistych, informujemy mieszkańców, iż wymiana ta zakończy się 31 grudnia 2007 roku.

### TERMIN WYMIANY DOWODÓW NIE ZOSTAŁ WYDŁUŻONY.

Wydłużenie do 31 marca 2008 roku czasu, w którym książeczkowe dowody osobiste będą mogły poświadczać tożsamość i obywatelstwo polskie, **nie jest tożsame z przesunięciem terminu wymiany dowodów**. Wydłużenie ważności dowodów dotyczy wyłącznie osób, które złożą wnioski o wydanie dowodu do końca grudnia br., lecz z uwagi na wydłużony okres oczekiwania na wyprodukowanie nowego dowodu osobistego, były po 1 stycznia 2008 roku pozbawione możliwości załatwienia różnych spraw wymagających potwierdzenia tożsamości.

### WYDŁUŻENIE GODZIN PRACY REFERATU SPRAW OBYWATELSKICH

Wychodząc naprzeciw potrzebom mieszkańców Gminy Michałowice informujemy, że w celu udogodnienia mieszkańcom składania wniosków o wymianę starych książeczkowych dowodów osobistych na nowe, zostały wydłużone godziny pracy Referatu Spraw Obywatelskich. **W czwartki wnioski można składać w godzinach 8.00 – 18.00.**

Dodatkowo można będzie złożyć wnioski o wymianę dowodu w dwie soboty grudnia tj. 1 i 15 grudnia br. w godzinach 8.00 - 13.00.

### MIESZKAŃCU GMINY MICHAŁOWICE – JUŻ DZIŚ WYMIENŃ DOWÓD OSOBISTY!

## Urząd Gminy informuje

Przypominamy Mieszkańcom o bezwzględnym zakazie odprowadzania wód deszczowych do kanalizacji sanitarnej. Przypominamy o bezwzględnym zakazie łączenia instalacji wodociągu publicznego z instalacją wodociągową z własnego ujęcia, czyli ze studni. Ten zakaz obejmuje również instalacje wewnętrzne, w budynku.

## A P E L Do Mieszkańców Gminy Michałowice

Jeżeli nie jesteście Państwo na stałe zameldowani na terenie Gminy Michałowice, ale tak naprawdę mieszkacie w naszej gminie, prosimy złożenie swojego PIT-u za 2007 r. w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ul. Staszica 1 tj. zgodnie ze swoim faktycznym miejscem zamieszkania, a nie z miejscem zameldowania.

Składając PIT w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie **jesteście Państwo w zgodzie z przepisami prawa** – art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późniejszymi zmianami), **a jednocześnie w ten sposób częścią swojego podatku zasilacie Państwo budżet Gminy Michałowice, w której faktycznie Państwo mieszkacie i od której oczekujecie poprawy warunków życia.**

Aby dokonać zgłoszenia wystarczy złożyć (wysłać pocztą) w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie deklarację aktualizacyjną NIP – 3, w której to deklaracji możesz podać adres zameldowania i różny od niego adres faktycznego zamieszkania na terenie Gminy Michałowice. Druk zgłoszenia można pobrać w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, lub każdym innym. Druk zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-3 można pobrać z Internetu – [http://www.mf.gov.pl/\\_files\\_/podatki/formularze\\_podatkowe/nip\\_2006/nip\\_3.pdf](http://www.mf.gov.pl/_files_/podatki/formularze_podatkowe/nip_2006/nip_3.pdf)

## Komu płacimy podatki...

### ... czyli o naszych mieszkańcach.

Do gminy wpływa wiele wniosków o realizację różnych zadań inwestycyjnych, remontowych i tym podobnych. Wnioski są oczywiście podpisywane z imienia i nazwiska, są podawane adresy. Przykład z życia wzięty. Prośba o budowę kanalizacji w ulicy została podpisana przez dwanaście osób. Chcemy się zorientować, jaka to część mieszkańców tej ulicy. Sięgamy do meldunków, a okazuje się przy tej ulicy zameldowanych jest sześć osób – cztery osoby dorosłe i dwoje dzieci. Wizja w terenie – osiem domów, w tym sześć z pewnością zamieszkałych. Rozmowa z mieszkańcem ulicy, dlaczego pan się nie melduje. A tak, niedługo się zamelduję. W jakim urzędzie skarbowym się pan rozlicza, w Pruszkowie? Nie, w Warszawie. Czy pan wie, że tak naprawdę nie jest pan obywatelem naszej gminy. Jest pan, co najwyżej u nas gościem. A dzieci chodzą do szkoły? Tak, córka chodzi tu do gimnazjum. Czy pan zdaje sobie sprawę, że inni mieszkańcy utrzymują pana, że żyje pan w naszej gminie na koszt innych.

Droży Państwo, dochody naszej i innych gmin pochodzą z wielu źródeł. Jednym i to bardzo znaczącym dochodem jest udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych, czyli z PIT-u. Urząd Skarbowy w Pruszkowie co miesiąc przekazuje na konto gminy część płaconego przez mieszkańców podatku – PIT-u. Z informacji Ministerstwa Finansów wynika, że w 2008 roku, udział gmin w podatku PIT przekazywany gminom znacznie wzrośnie i będzie wynosił 36,49 procent. Z powyższego wynika, że ci z mieszkańców, którzy nie rozliczają się ze swoich dochodów osobistych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, przekazują należny naszej gminie podatek do gminy czy miasta, w którym nie zamieszkują. Czyli swoje wnioski, postulaty, żale mogą z czystym sercem kierować tam, gdzie płacą podatki. Nasza gmina dopłaca do subwencji oświatowej z budżetu państwa drugie tyle i jeszcze trochę. Dbając o dobre warunki nauki dla naszych dzieci wydajemy bardzo dużo pieniędzy na gminną oświatę. Nie wymawiam, ale dopłacamy do kształcenia dzieci tych, którzy nie przekazują swoich należnych gminie podatków. Podobna sytuacja w przypadku wydatków inwestycyjnych i wielu innych. Co z tego wynika? Jeśli chcemy żyć lepiej w naszej gminie, oddajmy jej to, co możemy, czyli nasze, należne gminie podatki. Co należy zrobić? Zgłoś się do Urzędu Skarbowego w Pruszkowie i zaktualizować swoje dane o miejscu zamieszkania. To tylko dziesięć minut, a jak wiele dobrego dla siebie i gminy, w której się żyje.

Roman Lawrence – wójt



**WYKAZ TELEFONÓW URZĘDU GMINY**

05-816 Michałowice, ul. Raszyńska 34, sekretariat@michalowice.pl, www.michalowice.pl

fax: 022 723 81 78 wew. 190

<p><b>Centrala:</b> 022 723-81-78, 022 723-93-32, 022 723-93-35  <b>oraz tonowo, wybierając nr wewnętrzny:</b>  <b>0</b> lub <b>116</b> Sekretariat Wójta i Zastępcy Wójta Gminy, <b>101, 108</b> – Inwestycje, <b>103</b> – Meldunki, <b>104, 105</b> – Podatki, <b>106</b> – Skarbnik Gminy, <b>107</b> – Księgowość budżetowa, <b>109</b> – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska, <b>110</b> – Kierownicy Referatów Inwestycji oraz Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, <b>111</b> – Sekretarz Gminy, <b>112</b> – Ewidencja Działalności Gospodarczej, <b>113</b> – Zamówienia Publiczne, Kadry, <b>121</b> – Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne, <b>123, 124</b> – Geodezja i rolnictwo, <b>125</b> – Biuro Rady Gminy</p>	<p><b>Telefony bezpośrednie:</b></p> <p>Referat Spraw Obywatelskich – tel: 022 723-87-55  Stanowisko ds. Kultury – 022 723-83-00  Planowanie i Zagospodarowanie Przestrzenne – 022 723 93 36  Geodezja i rolnictwo – 022 723 93 37  Ewidencja Działalności Gospodarczej – 022 723 93 45  Biuro Rady Gminy – 022 723 93 38</p>
--	---

Kasa – 022 723 84 08 (czynna: pon. 9.15–16.30, wt.–pt. 8.15–15.30 w ostatni dzień roboczy miesiąca kasa czynna do 12.00)

**GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE**

<p><b>GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY MICHAŁOWICE Z SIEDZIBĄ W NOWEJ WSI</b>  ul. Główna 52 A, 05-806 Komorów, tel. 022 758 27 93</p>	<p><b>GMINNE PRZEDSZKOLE W MICHAŁOWICACH</b>  ul. Szkolna 13, 05-816 Michałowice, tel. 022 83 80</p>
<p><b>ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ Z SIEDZIBĄ W NOWEJ WSI</b>  ul. Główna 52 A, 05-806 Komorów, tel. 022 758 26 63</p>	<p><b>BIBLIOTEKA PUBLICZNA GMINY MICHAŁOWICE</b>  ul. Szkolna 15, 05-816 Michałowice, (budynek Szkoły podstawowej) tel./fax. 022 723 86 00  Filia biblioteki mieści się w Nowej Wsi, ul. Główna 52 A 05-806 Komorów (budynek Gminnego Przedszkola) tel./tax.: 022 758–28–72</p>
<p><b>ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. MARII DĄBROWSKIEJ W KOMOROWIE</b>  ul. Marii Dąbrowskiej 12/20, 05-806 Komorów, tel. 022 758 06 37 szkoła podstawowa • tel. 022 723 02 48 gimnazjum i liceum</p>	
<p><b>ZESPÓŁ SZKÓŁ W MICHAŁOWICACH</b>  ul. Szkolna 15, 05-816 Michałowice, tel. 022 723 86 21 szkoła podstawowa im. Jana Pawła II tel. 022 753 03 40 gimnazjum im. Józefa Poniatowskiego</p>	<p><b>GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W KOMOROWIE</b>  ul. Kraszewskiego 3, 05-806 Komorów, Tel. 022 758 01 84</p>
<p><b>ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY IM MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWEJ WSI</b>  ul. Główna 96, 05-806 Komorów tel. 022 758 26 05 szkoła • tel. 022 758 26 51 przedszkole</p>	<p><b>GMINNA KOMISJA DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W MICHAŁOWICACH Z SIEDZIBĄ W NOWEJ WSI</b>  ul. Główna 52 A, 05-806 Komorów, tel. 022 758 28 22 (dyżury w każdy czwartek w godz. 17.00-19.00)</p>

**WAŻNIEJSZE TELEFONY**

<p><b>POLICJA</b>  Komisariat Policji w Regulach tel. 022 723 41 70, 022 723 73 27, 022 753 40 45, 022 604 62 68 (wszystkie telefony czynne całodobowo)  Komenda Powiatowa: 022 758 60 81 do 85, 022 604 62 13</p>	<p><b>AWARIE SIECI KANALIZACYJNEJ I SANITARNEJ</b>  Przedsiębiorstwo Gospodarki Wodno-Ściekowej „GEA-NOVA” Sp. z o. o. 05-082 Stare Babice, ul. Kutrzeby 38  SERWIS: tel. 0 695 380 695, 0 693 860 083</p>
<p><b>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA W PRUSZKOWIE</b>  telefon alarmowy 022 758 77 01</p>	<p><b>AWARIE SIECI WODOCIĄGOWEJ WODROL. S. A, SUW</b>  Komorów tel. 022 758 09 17  Pogotowie Wodociągowe WODROL tel. 0 694 404 982, 0 694 404 967  Sieć wodociągowa w Osiedlu Michałowice i Osiedlu Ostoja w Komorowie obsługuje – MPWiK  MPWiK Pruszków tel. 022 758 64 78, 022 758 64 79  Pogotowie Wodociągowe MPWiK tel. 0 602 316 505</p>
<p><b>STAROSTWO POWIATOWE</b> – tel. 022 738 14 00  Referat drogowy tel. 022 738 15 56, 022 738 15 57, 022 738 15 59</p>	
<p><b>POGOTOWIE ENERGETYCZNE</b>  Rejon Pruszków tel. 022 738 23 00 • Rejon W-wa (ul. Włodarzewska) tel. 022 821 52 11</p>	<p><b>PRZYCHODNIE LEKARSKIE</b>  „Arka” Komorów, ul. Beryłowa 34, tel. 022 758 00 85  RES-MED. Michałowice, ul. Ludowa 7, tel. 022 753 04 04  Przychodnia Lekarska ZDROWIE Komorów ul. Turkusowa 5, tel. 022 759 16 57</p>
<p><b>POGOTOWIE GAZOWE</b>  Awaryjne: tel. 992, 022 621 24 71, fax. 022 629 76 54</p>	
<p><b>OŚWIETLENIE ULICZNE</b> Konserwator oświetlenia firma „Święcki”  tel. 022 886 48 26, 022 886 48 27, 0 692 469 767</p>	<p><b>APTEKI</b>  „Leśna” Komorów, ul. Ceglana, tel. 022 758 02 21  „Ostoja” Komorów, ul. Beryłowa 34, tel. 022 758 00 82  Apteka w Nowej Wsi, ul. Główna 24, tel. 022 758 27 25  Apteka w Michałowicach, ul. Jesionowa 9, tel. 022 723 91 83  Apteka w Michałowicach, ul. Parkowa 10, tel. 022 723 92 00</p>
<p><b>SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT FUNDACJI „NIEDŹWIEDŹ” Magdalena Szyk</b>  Korabiewice 11, 96-122 Puszcza Mariańska • tel. kom. 0 503 845 563</p>	

Zredagowała: Beata Izdebska-Zybała

e-mail: beataizdebska@w-n.pl

Skład i druk – Oficyna Drukarska  
ul. Sokołowska 12<sup>A</sup>, 01-142 Warszawa  
tel./fax 0-22 632 83 52  
e-mail: info@oficyna-drukarska.pl

